

FORMATO EUROPEO  
PER IL  
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERFETTO PATRIZIA
Indirizzo	
Telefono	081/7952153
E-mail	<b>patrizia.perfetto@comune.napoli.it</b>
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)                         | 4/6/2024 ad oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Comune di Napoli – Municipalità 8 – Direzione di Municipalità</b><br>Largo della Cittadinanza Attiva N.15 - 80144 Napoli   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Incarico di Elevata Qualificazione - giusta disposizione n. 48 del 4/6/2024 del Direttore della Municipalità 8 - di rilevante professionalità organizzativa e tecnico specialistica, finalizzata allo studio, la programmazione e la predisposizione di tutti gli atti gestionali, di carattere amministrativo ed economico – contabile riguardanti la Direzione di Municipalità.<br>Attività amministrative e contabili relative a: Bilancio, DUP, PEG, gestione debiti fuori bilancio, procedure acquisto beni, rendicontazione CIE e certificati, gestione giuridica ed economica del personale, legge 104, collocamenti a riposo, personale, sorveglianza sanitaria e formazione. |
| • Date (da – a)                         | 24/02/2021 al 3/6/2024  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Comune di Napoli – Municipalità 8 – Direzione di Municipalità</b><br>Largo della Cittadinanza Attiva N.15 - 80144 Napoli   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Incarico di posizione organizzativa - giusta disposizione n. 5 del 22/02/2021 del Direttore della Municipalità 8 - di rilevante professionalità organizzativa e tecnico specialistica, finalizzata alla cura degli adempimenti di carattere economico – contabile riguardanti la Direzione di Municipalità, compreso il coordinamento della materia con i Servizi nella medesima incardinati.<br>Attività di gestione dei debiti fuori bilancio art. 194 TUEL<br>Riconoscimento e liquidazione, contenzioso pretesi incidenti e rivalse contro i terzi, decreti ingiuntivi per morosità di fatture passive.   |
| • Date (da – a)                         | 01/08/2019 al 4/1/2021  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Comune di Napoli – Municipalità 8 – Servizio Gestione Attività Territoriali</b><br>Largo della Cittadinanza Attiva N.15 - 80144 Napoli   |

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Attività contabili</b> riferite ai servizi a domanda individuale “refezione scolastica”, “asili nido” e impianti sportivi di competenza Municipale; attività di competenza del Servizio riferite a bilancio, D.U.P. e P.E.G.; attività contabili e di rendicontazione riferite al piano di azione e coesione dei servizi di cura all’infanzia e agli anziani non autosufficienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>31/12/2018 al 31/07/2019  <b>Comune di Napoli – Area Welfare -</b>  Vico S. Margherita a Fonseca, 19 – 80135 Napoli  <b>Attività di gestione dei dati</b> relativi agli utenti REI al fine dell’erogazione del contributo; aggiornamento del database contenente le informazioni degli utenti beneficiari del REI e inserimento dei dati relativi agli utenti nella piattaforma INPS; predisposizione degli elenchi con i nominativi delle persone, beneficiari e componenti del nucleo familiare da inviare ai Centri per l’Impiego</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>19/05/2010 al 18/11/2010  <b>Attività di stage</b> presso <b>Enginnering Ingegneria Informatica Spa.</b>  Via F. Imperato 192/198 – Centro Mercato 2 – 80146 Napoli  <b>Attività di consulenza organizzativa</b>, mediante l’utilizzo di strumenti di analisi e di valutazione (piattaforma ARIS), con corrispondente predisposizione della documentazione di progetto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>15/12/2009 al 14/05/2010  <b>Attività di tirocinio</b> presso il Comune di Napoli, nella <b>Direzione Centrale I – Risorse Strategiche e Programmazione Economico Finanziaria; Servizio Programmazione, Monitoraggio Entrate e Spese, Mutui e Bilancio Comunale</b>  Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio -80133 Napoli</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di controllo del data entry nelle prime fasi delle elaborazioni del Bilancio di previsione 2010. Attività di supporto nell’istruttoria per la contrazione dei mutui.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/09/2003 al 31/08/2004  <b>Associazione Volontariato Guanelliano (A.Vo.G.)</b>  Via Don Guanella 20, 80145 Napoli  Servizio Civile Nazionale  Attività di supporto ad un educatore di una classe di bambini di prima media in un Semiconvitto</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>24/04/2013  Seconda Università degli Studi di Napoli    <b>Abilitazione alla professione di dottore commercialista</b> in seguito al superamento del relativo esame di stato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p><b>21/03/2011 al 21/11/2011</b>  Scuola di Formazione Forense – Santa Maria Capua Vetere</p>

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Corso di Alta Formazione e Specializzazione per Professionisti abilitati al Patrocinio Tributario e per Magistrati Tributarî**

• Date (da – a)  
Qualifica conseguita

09/2007 al 07/2009  
Laurea Specialistica in **ECONOMIA**, curriculum “**Analisi economica e finanziaria**”

Votazione  
• Istituto di istruzione  
Tesi

**110 e Lode con menzione**  
Università degli Studi di Napoli Federico II  
Tesi di laurea in “**Modelli statistici per le decisioni economiche**”, intitolata “Il modello Tobit per lo studio della domanda di libri non scolastici”, relatore prof. Luigi D’Ambra.  
L’indagine proposta è nata con l’obiettivo di specificare il grado di influenza di una serie di caratteristiche socio-economiche, rilevate in un campione di circa 18000 famiglie norvegesi, nella decisione di acquistare libri (esclusi i libri scolastici).  
L’analisi si è concentrata sul modello TOBIT, la cui peculiarità è quella di superare la distorsione delle stime derivanti dall’applicazione del metodo dei minimi quadrati, nell’analisi empirica dei dati.

Livello nella classificazione nazionale

64/S- Classe delle lauree specialistiche in scienze dell’economia

• Date (da – a)  
Qualifica conseguita

09/2002 al 07/2007  
Laurea in **ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE FINANZIARIE**  
**102/110**

Votazione  
• Istituto di istruzione  
Tesi

Università degli Studi di Napoli Federico II  
Tesi di laurea in “**Storia Economica**”, intitolata “La crisi degli anni ‘70 nella prospettiva dell’Associazione Bancaria Italiana (1976-1978)”, relatore prof. Francesco Dandolo.  
L’obiettivo che la tesi si propone di raggiungere è quello di esaminare le caratteristiche del settore bancario negli anni ‘76 -’78, così come si evince dai fascicoli 2 e 6 del 1976, 6 e 12 del 1977 e 3 e 8 del 1978 della rivista ufficiale dell’Associazione Bancaria Italiana, “**Bancaria**”.  
17- Classe delle lauree in scienze dell’economia e della gestione aziendale

Livello nella classificazione nazionale

• Date (da – a)  
Qualifica conseguita  
Votazione  
• Istituto di istruzione

1997-2002  
**Liceo Scientifico**  
**90/100**  
Liceo Scientifico Statale “Francesco Sbordone”, Napoli

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA LINGUA  
• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
BUONO  
BUONO  
BUONO

CAPACITA' E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

Possiedo buone capacità d'interazione all'interno del lavoro di equipe, grazie alle esperienze maturate in ambito universitario. In un gruppo, è necessario non solo svolgere nel modo migliore i propri compiti, ma anche essere in grado di coordinarsi con gli altri componenti. Da sempre sono risultata utile al gruppo che ha riconosciuto in me un punto di riferimento. Possiedo buone capacità di ascolto e forte senso di responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Possiedo buone capacità organizzative legate soprattutto all'esigenza di dover convivere con persone con differenti esigenze e modi di fare. Propensa al **PROBLEM SOLVING**, ovvero alla focalizzazione, analisi, risoluzione e esecuzione di un problema.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet.  
Buona conoscenza dei pacchetti statistici SPSS, AMOS, SPAD, STATGRAPHICS e STATA.  
Buona conoscenza del modulo ARIS BUSINESS ARCHITECT della piattaforma informatica ARIS concepita per supportare l'analisi dei processi aziendali, la progettazione e l'implementazione dei sistemi informativi di supporto.

PATENTE O PATENTI

**B**

*La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

Data 14.6.2024

F.to Patrizia Perfetto

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR ( Regolamento UE 2016/679).*

Data 14.6.2024

F.to Patrizia Perfetto